

E-KURSUSTE JA ÕPIOBJEKTIDE KORD

I Üldsätted

1. Käesolev kord reguleerib Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) e-kursuste ja õpiobjektide loomise, haldamise, arhiveerimise ja kustutamise korda magistriõppes, rakenduskõrgharidusõppes ja kutseõppes.
2. e-kursus on õppeaine või mõne muu õppekava osa e-õppe keskkonnas terviklikult läbiviimine ja haldamine, mis vastab järgmistele õppekorralduslikele nõuetele:
 - 2.1. esitatud on õppeaine kalenderlaan;
 - 2.2. esitatud on viide kursuse läbiviimiseks kasutatava õpikeskkonna kasutamise juhendile;
 - 2.3. esitatud on õppematerjalid (sh vajadusel video, audio) ja/või viited lisamaterjalidele;
 - 2.4. kasutatud on mõnda suhtlemisvahendit (näiteks foorum, postkast, jututuba) või hindamisvahendit (enesetest(id), test(id) jne).
3. e-kursuste loomiseks kasutatakse akadeemias e-õppe keskkondi:
 - 3.1. IVA
 - 3.2. Moodle
4. e-kursuse eest vastutav isik on õppejõud, kes vastutab õppeaine või õppekava osa läbiviimise eest. E-kursuse eest vastutava isiku ülesanded on järgmised:
 - 4.1. esitada e-kursuse taotlusvorm;
 - 4.2. luua nõuetele vastav e-kursus;
 - 4.3. läbi viia e-kursus vajadusel koostöös teiste õppeaine õpetamises osalevate õppejõududega;
 - 4.4. lahendada esmasel e-kursusel osalejate küsimused ja probleemid.
5. õpiobjekt on väike terviklik õpetusliku väärtusega digitaalne objekt (nt veebileht, multimeedia-esitlus, interaktiivne harjutus, testiküsimus), mida saab ühendada suuremateks sidusateks õppematerjalideks ning taaskasutada erinevates õppekontekstides ja õpikeskkondades
6. Õpiobjektide loomisel kasutatakse akadeemias järgmisi sisuhaldus tarkvara vahendeid:
 - 6.1. SÕKi – SKA kodulehe baasil loodud õpiobjektide loomise veebipõhine keskkond;
 - 6.2. teised sisuhaldustarkvarad (nt exeLearning, CourseLab ja teised „Haridustehnoloogia käsiraamatus“ soovitatud vahendid)
7. Haridustehnoloog vastutab õpiobjektide ning e-kursuste haldamise, arhiveerimise ja kustutamise eest.

II e-kursused

8. e-kursused luuakse õppeainetele ja teistele õppekava osadele (nt praktikad), millele on ainekood. e-kursusel toimub kogu vastava õppaine või õppekava osa raames läbiviidav õppetöö ning esitatud on kogu vajalik info kõigi õppeainet õpetatavate õppejõudude poolt. E-kursuse terviklikkuse eest vastutab e-kursust tellinud õppejõud.
9. e-kursuse loomiseks e-õppe keskkonnas täidab õppejõud SKA kodulehel [taotlusvormi](#), millega kirjeldatakse planeeritavat e-kursust ning selle vajalikkust (Lisa 1)
10. Esitatud taotlused vaatab üle haridustehnoloog, kes vajadusel täpsustab e-kursuse loomiseks vajalikud andmed ning teavitab ühe nädala jooksul e-kursuse taotlejat e-kursuse põhja loomisest või taotluse täiendamise vajadusest. Õppejõul on õigus loobuda e-kursuse loomisest, kui ta otsustab täiendusi mitte sisse viia e-kursust, teavitades sellest haridustehnoloogi.
11. E-kursuse taotluses esitatud andmete põhjal loob haridustehnoloog kasutajakontod õppejõule IVA-s või Moodles ning õppuritele IVAs. Õppurite kasutajakontod Moodles loovad õppurid ise.
12. Õppejõud loob e-kursuse sisu pärast e-kursuse põhja loomist kui õppetöö alguseni. e-kursus sisu on täiemahuliselt valmis hiljemalt kahe kuu jooksul pärast kursuse põhja loomist. Kui e-kursus ei vasta kahe kuu möödudes „Kvaliteetse e-kursuse juhendi“ nõuetele edastab haridustehnoloog e-kursuse eest vastutavale õppejõule e-kirjaga teavituse e-kursusel esinevatest puudustest, mille likvideerimiseks on 5 kalendripäeva. Kui e-kursuse eest vastutav õppejõud ei soovi tellitud e-kursust kasutada või täiendada, on haridustehnoloogil õigus antud e-kursus kustutada.
13. Õppeainetes, millele on loodud e-kursus, on lubatud vastavalt „Õppekorralduseeskirjale“ vähendada kontaktõppe osakaalu päevaõppes kuni 30% ning kaugõppes kuni 10% etteantud mahust. Kontaktõppe osakaalu vähendamise kooskõlastab õppejõud e-kursuse taotlusevormil haridustehnoloogiga.
14. Vaba- ja valikainetes on lubatud kontaktõppe osakaalu vähendada kuni 100%, kui e-õppe kursus vastab p 2 nimetatud nõuetele ja täiendavatele nõuetele, mis on järgmised:
 - 14.1. e-kursusel on kasutatud õppematerjale, muid lisamaterjale ja/või õpiobjekte.
 - 14.2. iseseisva tööde kohta on koostatud õpijuhendid;
 - 14.3. iseseisvatele töödele antakse personaalset tagasisidet e-kursusel.
15. e-kursuste nimekiri on avaldatud SKA akadeemia kodulehel <http://www.sisekaitse.ee/ska/akadeemiast/e-ope/>.
16. Iga õppeaasta kevadsemestri lõpus vaatab haridustehnoloog IVA-õpikeskkonnas e-kursused üle ning kui kursusel pole õppetööd toimunud, e-kursus kustutatakse. E-kursus, millel on õppetöö toimunud, on passiivsena õppijatele kättesaadav kuni lõpetamiseni. Pärast lõpetamist haridustehnoloog arhiveerib e-kursused .
17. Kursuse pikemaks säilitamiseks e-õppe keskkonnas esitab õppejõud haridustehnoloogile põhjendatud taotluse e-postiga.
18. Arhiveerimise järel ei ole e-kursused kättesaadavad e-õppe keskkonnast, samas on võimalik e-kursuse sisu haridustehnoloogil taastada ja/või ligipääs luua. Selleks esitatakse põhjendatud sooviavaldus haridustehnoloogile.

19. Kui loodud e-kursuse või e-õppe toega kursuse sisu ei ole valminud õigel ajal ning õppejõud ei likvideeri puudusi teavitamise järel viie tööpäeva möödumisel, kursus kustutatakse.

V Õpiobjektid

20. Õpiobjektide loomiseks on järgmised võimalused:

20.1. õppejõud loob iseseisvalt õpiobjekti

20.2. õppejõud loob õpiobjekti koostöös haridustehnoloogi või e-õppe tugiisikuga.

21. Õpiobjekti loomiseks SÕK (Sisekaitseakadeemia Õpiobjektide Kodu)is täidab õppejõud SKA kodulehel taotlusvormi (Lisa 2), mille alusel loob haridustehnoloog õpiobjekti põhja.

22. Õpiobjekti, mille on loonud õppejõud iseseisvalt, avaldamiseks edastab õppejõud projektifaili haridustehnoloogile. Haridustehnoloog avalikustab õpiobjekti SKA kodulehel www.sisekaitse.ee/opiobjektid. Õpiobjekti, mis on loodud SÕKi-s, avalikustab õpiobjekti koostaja. Õpiobjektide nimikiri on avaldatud SKA kodulehel www.sisekaitse.ee/opiobjektid. Valminud õpiobjektide andmed on soovitatav esitada e-õppe arenduskeskuse e-õppe repositooriumis.

23. Õpiobjektide põhjad SÕKis, millele pole 1 aasta jooksul sisu loodud, kustutab haridustehnoloog.

24. Õpiobjektid, mida pole muudetud ega kasutatud 1 aasta jooksul, arhiveerib haridustehnoloog.

Lisa 1. e-kursuse tellimise vorm

1. Õppeaine nimetus
2. Ainekood
3. Õppekeskkond
 - 3.1. IVA
 - 3.2. Moodle
4. Õpperühm(ad)
* kui valikaine, siis märkida VALIK
5. Õppeaine maht
 - 5.1. EAP
 - 5.2. õn

6. Õppeaine algusaeg
7. Õppeaine lõppaeg

8. E-kursusel kasutatavad vahendid:
 - 8.1. Suhtlemine, arutelud, foorumid
 - 8.2. Enesetest(id)
 - 8.3. Test(id)
 - 8.4. Mõtlemisülesanded, eneseanalüüsid, jm.
 - 8.5. Iseseisvate tööde esitamine
 - 8.6. Rühmatööd

9. Haridustehnoloogilt oodatav abi:
 - 9.1. soovin, et haridustehnoloog lisaks õppurid e-kursusele
 - 9.2. muu: ...

10. Vastutav õppejõud:
11. e-mail:
12. Osalevad õppejõud:

13. Osaleb programmis „BeSt“
14. e-kursus, millel on vähendatud kontaktõppe osakaalu:
 - 14.1. osaliselt
 - 14.2. täielikult (kui tegemist on vabaainega)

Lisa 2. Õpiobjekti taotlusvorm

1. Õpiobjekti nimetus:
2. Vastutav koostaja nimi:
3. e-post:
4. telefon:

5. kaaskoostajad:

6. Õpiobjekti eesmärk:

7. Õpiobjekti kasutamine (millis(t)el ainekursus(t)el, täiendkoolitus(t)el vm projekti(de) raames kasutatakse?):

8. Valdkond (rippmenüü):
 - politsei ja piirivalve
 - pääste
 - korrektsioon
 - maksundus ja toll
 - sisejulgeolek
 - üldine

9. Õpiobjekti planeeritavad vahendid:
 - õppevideo;
 - enesekontrollitised;
 - ekraanisalvestised;
 - kaardirakendused;
 - audioharjutused;
 - muu:

10. Osaleb programmis „BeSt“